

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-176
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Noé Luarca Leiva
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO 2025	Al: 30 DE JUNIO 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO DE 2025	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: Doce Mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo al a Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios Profesionales en el seguimiento de identificación de áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual la socializando la información de los subproductos, elaboración de evaluación técnica y se recepción de solicitudes de los posibles beneficiarios con el aporte de Extensión Rural y Sede Departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para contribuir a la seguridad alimentaria en los distintos municipios del departamento de Retalhuleu, para posteriormente implementación de los proyectos.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas , al área administrativa.	Servicios profesionales en revisión y digitalización de base de datos, y verificación, análisis y compilación de expedientes de solicitudes de que cumplieron con los requisitos para ser beneficiados con insumos agrícolas para los municipios de Retalhuleu, San Sebastián, Champerico, Nuevo San Carlos, Santa Cruz Muluá, El Asintal, y San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en planificación de las posibles entregas de insumos , gestión de autorización de insumos para futuros beneficiarios de los municipios de Retalhuleu, San Sebastián, Champerico, Nuevo San Carlos, Santa Cruz Muluá, El Asintal, y San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en colaboración con la planificación de capacitaciones, entrega de insumos y asistencia técnica así como verificación de expedientes con documentos de soporte de las entregas de insumos en los municipios de Retalhuleu, San Sebastián, Champerico, Nuevo San Carlos, Santa Cruz Muluá, El Asintal, y San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

SERGIO NOE LUARCA LEIVA
DPI: 1708 17369 1107
Celular: 3713 7570

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

